

REGISTRE DE SUIVI ET DE CONTROLE DES PROCEDURES DE DESINFECTION

Ce document participe à la lutte contre la propagation du covid-19 – Il est mis en place à l'initiative de l'employeur dans le cadre de sa démarche de prévention.

A savoir :

- Les articles L 4121-1 et L 4121-2 du Code du Travail imposent à l'employeur de prendre les mesures nécessaires pour assurer la sécurité et protéger la santé physique et mentale des travailleurs.
- L'employeur doit notamment mettre à jour le document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP) et, le cas échéant, le plan de prévention.
- **Dans le cadre du Covid-19, les mesures nécessaires sont celles préconisées par le Gouvernement, en particulier les mesures prises pour respecter les gestes barrière et les règles de distanciation.**
- *Le législateur précise que **chaque salarié est acteur de sa propre protection** puisqu'il doit, « prendre soin, en fonction de sa formation et selon ses possibilités, de sa santé et sécurité ainsi que celles des autres personnes concernées par ses actes ou ses omissions au travail ». Il incombe donc ainsi au salarié au regard du risque de contamination d'assurer sa propre protection, en respectant par exemple « les gestes barrière », celle de ses collègues et celle aussi des tiers évoluant dans leur environnement immédiat de travail.*

Méthodologie :

- Pour un meilleur suivi des opérations de désinfection Il convient de remplir un registre par poste de travail.
- Après chaque client(e) vous devez obligatoirement désinfecter le poste de travail (sol, mobilier, outils, appareils, linges, équipement de protection individuel) et reporter l'opération dans le registre.
- Pour un meilleur suivi des consommables signaler toute sortie de stock sur le support mis à votre disposition (digital, papier).

PARTIE A COMPLETER APRES CHAQUE DESINFECTION

POSTE DE TRAVAIL : (précisez le lieu)

| NOM + PRENOM | POSTE DE TRAVAIL cochez | DATE | HORAIRES | SIGNATURE |
|--------------|--|------|----------|-----------|
| | Sol <input type="checkbox"/> | | | |
| | Mobilier (table, tabouret...) <input type="checkbox"/> | | | |
| | Instruments <input type="checkbox"/> | | | |
| | Appareils ; pièce à main <input type="checkbox"/> | | | |
| | Linges (à changer après chaque cliente) <input type="checkbox"/> | | | |
| | EPI (gants, visière, masques...) <input type="checkbox"/> | | | |
| | | | | |
| | | | | |